

АНО ВО «Гуманитарный институт» (г. Москва)

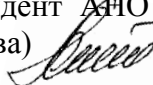
г.Москва, ул. 1-ая Мытищинская, д.23

тел./факс: (495) 682-2173

Обсуждено на заседании Ученого Совета
АНО ВО «Гуманитарный институт» (г.
Москва)
Протокол №04 от 18.05.2017 г.

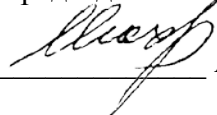
У Т В Е Р Ж Д А Ю

Президент АНО ВО «Гуманитарный институт» (г.
Москва)



Асташкина Н.В.

Председатель Ученого Совета



А.М. Шахрай

“ 18 “ мая 2017 года

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), в том числе внутри АНО ВО «Гуманитарный институт» (г. Москва) и ее структурных подразделений – филиалов (далее – институт).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в институт, определяются институтом с учетом требований настоящего Порядка. Перевод в институт возможен в течение всего года.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода в институт определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся в институт, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из института в другую организацию, институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения в соответствии с локальными актами института, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

10. При переводе в институт Обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

11. На основании заявления о переводе институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного

отбора определяются локальным нормативным актом института.

13. При принятии институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 1 к данному Порядку), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или президентом института, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному из института в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

19. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

20. Лицо, отчисленное в связи с переводом в институт, представляет в институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии институтом). В личном деле хранятся копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке или институтом.

21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в институт свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

22. Институт в качестве принимающей организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

23. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в институте.

26. Организацией перевода обучающихся из других образовательных организаций в институт занимается приемная комиссия института (в период работы) и учебные части соответствующих образовательных программ, факультетов, форм обучения (в иное время). Организацией перевода обучающихся из института в другие образовательные организации занимаются учебные части.

27. Перевод обучающихся из филиалов в институт, между филиалами осуществляется на основе личного заявления студента без выдачи справки о переводе. Ограничения по переводу отсутствуют.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

28. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

29. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

30. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в

исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

31. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

32. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

33. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

34. Требования настоящего Порядка в части перевода обучающихся с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной) распространяются на перевод обучающихся внутри института.

35. Настоящим Порядком не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

36. Спорные вопросы по порядку перевода обучающихся рассматриваются ректором или президентом института индивидуально по письменному заявлению обучающихся.

37. Данный Порядок действителен также для филиалов Гуманитарного института (г. Москва).

IV. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

38. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт проводит конкурсный отбор.

39. Количество поданных заявлений считается от первого поданного заявления о переводе и последующих поданных в течение семи календарных дней, не включая день подачи первого заявления. В последующий период заявления о переводе до завершения конкурсного отбора не принимаются.

40. Конкурсный отбор должен быть завершен не позднее 14 календарных дней со дня подачи первого заявления о переводе. В случае, если после проведения конкурсного отбора остались вакантные места для перевода, институт возобновляет прием обучающихся в порядке перевода.

41. Список поступающих в порядке перевода по результатам конкурсного отбора ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

42. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов % успеваемости обучающегося и за индивидуальные достижения.

43. Первоначально рассчитывается % успеваемости обучающегося с точностью до сотых долей – отношение суммы полученных оценок по дисциплинам, включая практики и курсовые работы к количеству дисциплин, по которым оценки были получены (данные из справки об обучении).

44. К данным результатам по желанию поступающего могут быть добавлены результаты индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

45. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

46. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Институт может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

2) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (на данный период);

3) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности за время обучения в образовательных организациях высшего образования;

4) наличие печатных трудов, патентов, изобретений.

При переводе на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 7 баллов суммарно (Приложение 2).

47. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

4) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

5) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

6) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

7) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ ПЕРЕВОДА
обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным
программам среднего профессионального и
(или) высшего образования



АНО ВО «Гуманитарный институт» (г. Москва)

129626, г. Москва, ул. 1-я Мытищинская, д.23

тел.\факс.: (495) 995-66-63

"__" _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении _____

_____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

_____ был(а) допущен(а) к аттестационным
(полное наименование вуза)
испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавриата (специалитета)
(нужное подчеркнуть)

(код и наименование направления подготовки)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

В случае перевода будет допущен к обучению с _____

Ректор

(подпись)

А.М. Шахрай

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перечислены или переаттестованы обучающемуся при переводе

к ПОРЯДКУ ПЕРЕВОДА обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

Учет индивидуальных достижений при переводе на обучение в АНО ВО «Гуманитарный институт» (г. Москва)

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в порядке перевода.

Индивидуальные достижения, учитываемые при подаче документов:

№ п/п	Наименование достижения	балл
1.	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	7 баллов
2.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1 балл
3.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (на данный период)	2 балла
4.	Победители и призеры интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности за время обучения в образовательных организациях высшего образования	2 балла
	Наличие печатных трудов, патентов, изобретений.	
5.	статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science и или Scopus, монографии	3 балла
6.	статьи в российских периодических изданиях, входящих в перечень ВАК	2 балла
7.	статьи в прочих изданиях	1 балл
8.	патенты, изобретения	4 балла

За индивидуальные достижения, указанные в пп. 1-7, начисляются не более 7 баллов суммарно.

Документами, подтверждающими получение результатов индивидуальных достижений, являются:

- свидетельства, удостоверения классификационные книжки спортсменов;
- результаты спортивных достижений: победители и призеры соревнований областного уровня и выше;
- справка об осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности;
- дипломы победителей и призеров олимпиад;
- документы, подтверждающие результаты достижений в научно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях и в творческих конкурсах;

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.